**LOP Geraardsbergen Basis**

**Algemene vergadering**

**22 oktober 2018**

**Aanwezig/Verontschuldigd (A/V)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOP-Voorzitter | Lutgart Coppens | A |
| LOP-Ondersteuner | Luc Top (verslag) | A |
| **Vertegenwoordigers van de directies van elke school gelegen in het werkgebied: BASIS** |
| Sint-Catharinacollege A | Christa De Gauquier (dir) | A |
| Sint-Catharinacollege B | Anja Van Eesbeek (dir) | A |
| Sint-Catharinacollege C | Karolien Noël-Dero (dir) | V |
| Sint-Catharinacollege D | Catharina Meremans (dir) | A |
| VBS Sint-Lutgardis | Johan De Cooman (dir) | A |
| VBS Hunnegem | Sabine Michiels (dir) | A |
| VBS Sint-Franciscus | Hilde Merckx (dir) | V |
| VBS Sint-Jozef  | Hilde Van Berlamont (dir) | A |
| GO! Dender  | Anny Gierts (dir) | A |
| GO! Klim Op | Maggy Favyts (dir) | V |
| GO! Centrum | Stijn Haegeman (dir) | A |
| Freinetschool De Klaproos | Liesbeth De Dene | A |
| VBS BuBao Sint-Jozef | Pieter Vanden Dooren (dir) | A |
| Go! BubaO De Drempel | Peter De Vadder | A |
| **Vertegenwoordigers van de IM van elke school gelegen in het werkgebied: BASIS** |
| IM Vrij O. - VZW St. Franciscusscholen | Julia Beerens | V |
| IM Vrij O. - VZW Kath. Basisschool Hunnegem | Geert Flamand | A |
| IM Vrij O. - Sint-Jozefsinstituut vzw |
| DiocesaanSchoolcomité Dender-streek-Zuid  |
| IM Vrij O. - St Lutgardisschool | Johan De Cooman | A |
| IM GO SGr 20  | An Eeman | A |
| IM Vrij Officieel O. – VZW De Klaproos | Liesbeth De Dene | A |
| **Vertegenwoordigers van de directies van de Centra voor Leerlingenbegeleiding**  |
| Vrij CLB | Céline Maes | A |
| CLB GO | Nils Strumane | A |
| **Vert. van de Inrichtende Machten van de Centra voor Leerlingenbegeleiding** |
| Vrij Gesubs. Ond. | Sabine Vranken | V |
| IM CLB GO | An Eeman | A |
| **Vertegenwoordigers van de representatieve vakorganisaties** |
| **Vertegenwoordigers van de erkende ouderverenigingen** |
| **Vertegenwoordigers van de lokale socio-culturele en/of socio-economische partners** |
| vzw Horizon | Kathleen Monseur | V |
| Jeugdopbouwwerk Uit de Marge vzw | Samuel Vileyn | V |
| Huis van het Kind | Leslie Libaers | A |
| **Vertegenwoordigers van de erkende organisaties van etnisch-culturele minderheden**  |
| **Vertegenwoordigers van de erkende verenigingen waar armen het woord nemen** |
| **Vertegenwoordigers van de integratiesector** |
| Odice | Zuleyha Kolcu | A |
| Integratiedienst | Els Pauwels | V |
| **Vertegenwoordigers van de onthaalbureaus** |
| Inburgering Zuid-Oost-Vlaanderen  |  | V |
| **Vertegenwoordigers van het schoolopbouwwerk** |
| **Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur** |
| Gemeentebestuur - schepen van onderwijs | n.n. | V |
| Gemeentebestuur | Joke De Brakeleer | A |

**Bijlagen**

1. **Huishoudelijk reglement (dd. 22 oktober 2018)**
2. **Omgevingsanalyse Geraardsbergen Basisonderwijs**

**Agenda**

1. Goedkeuring vorig verslag
2. Nieuw mandaat LOP-voorzitter
3. Inschrijvingsbeleid voor inschrijvingen voor 2019-2020
4. HHR: besluitvorming
5. Omgevingsanalyse
6. Presentatie van project ouderparticipatie
7. Aanbod voor scholen van Agentschap Inburgering & Integratie

**Verslag**

1. Goedkeuring vorig verslag

**Er zijn geen opmerkingen bij het verslag van de Algemene Vergadering LOP Geraardsbergen Basis van 29 mei 2017. Het verslag is bijgevolg goedgekeurd.**

1. Nieuw mandaat LOP-voorzitter

Per 1 januari 2019 treedt Lutgart Coppens af als LOP-voorzitter. Voor de mandaatperiode 2019-2025 zijn we op zoek naar kandidaten.

Vanuit het stadsbestuur zijn geen kandidaten voor het voorzitterschap. An Eeman zal eens polsen bij een gepensioneerde leerkracht uit Galmaarden, Geert bij een oud-directeur van Sint-Jozef.

De kandidatu(u)r(en) worden besproken op het Dagelijks Bestuur van 28 november. We willen het liever niet tot een stemming laten komen, maar wel vooraf tot een consensus komen over een kandidaat om vervolgens pas formeel de vraag stellen.

1. Inschrijvingsbeleid voor inschrijvingen voor 2019-2020

Begin september werd een akkoord bereikt tussen de meerderheidspartijen over een hervorming van het inschrijvingsrecht. Zolang er geen decretale teksten zijn is er niets definitief, maar de verwachting is dat de afgesproken maatregelen binnen de komende weken/maanden definitief worden.

Voor een volledig overzicht van de nieuwe maatregelen, zie de powerpoint-presentatie in bijlage 2. Voor het gewoon basisonderwijs zijn dit de belangrijkste punten:

* Scholen die leerlingen willen kunnen weigeren, moeten een digitale aanmeldingsprocedure organiseren. Daarbij hoort, zoals voorheen: capaciteit bepalen, dubbele contingentering toepassen, voorrangsgroepen toepassen. Het enige wat verandert is dat een centrale Vlaamse tijdlijn toegepast moet worden.
* Scholen die geen digitale aanmeldingsprocedure organiseren, worden voortaan van al deze zaken vrijgesteld, maar zijn ook verplicht om alle leerlingen die zich aanbieden in te schrijven, tenzij er een andere geldige weigeringsgrond zou zijn of tenzij er sprake is van overmacht.

Een schoolbestuur kan een digitale aanmeldingsprocedure organiseren voor een individuele school en meerdere scholen. Ook over meerdere schoolbesturen heen kan een dossier ingediend worden, bv. via het LOP.

Op dit moment zouden 3 scholen besluiten om aan te melden, d.i. Freinetschool De Klaproos, BS GO! Centrum en BS GO! Klim Op Zandbergen. Voor een aanmeldingsprocedure moeten volgende vragen beantwoord worden:

1. **Welke groepen moeten aanmelden?** Alleen de indicator/niet-indicatorleerlingen? Of ook de broers/zussen en kinderen van personeelsleden? Indien deze laatste voorrangsgroepen niet aangemeld worden, worden ze automatisch ingeschreven.
2. **Middel/instrument om aan te melden**. In dit verband wachten we op meer info over de mogelijkheden en de ondersteuning hierbij. Voor kleine leerlingenaantallen heeft het weinig zin om grote en dure systemen in te schakelen.
3. **Ordeningscriteria**. Het schoolbestuur moet beslissen welke volgorde van criteria zij wenst te hanteren om leerlingen te rangschikken indien de vraag groter is dan het aantal vrije plaatsen. Volgende criteria komen daarbij in aanmerking:
	1. de afstand van het domicilieadres van de leerling tot de school of vestigingsplaats;
	2. de afstand van het werkadres van één van beide ouders tot de school of vestigingsplaats
	3. toeval. *Dit ordeningscriterium mag enkel gekozen worden in combinatie met het ordeningscriterium a, b of d*.
	4. de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze gemaakt door de ouders of de leerling. *Dit ordeningscriterium mag enkel gekozen worden in combinatie met ordeningscriterium a, b of c.*
4. **Communicatie/bekendmaking & ondersteuning.** Welke kanalen zal het schoolbestuur/de school gebruiken om alle belanghebbenden, in de eerste plaatse de betrokken ouders, te bereiken? Uiteraard de eigen kanalen, maar om alle ouders in Geraardsbergen te bereiken wordt dit best ook bekendgemaakt via de kanalen van de stad (onderwijswebsite, Streekkrant…). Het is ook de bedoeling dat elke lokale campagne afgestemd wordt op de Vlaamse campagne – wat dit precies inhoudt moeten we nog vernemen.
5. **Disfuncties/klachten.** Tenslotte moet ook een beslissingsprocedure voorzien worden om gevallen te behandelen die niet opgelost geraken via de gewone algemene procedure.
6. Huishoudelijk reglement: clausule besluitvorming per e-mail

In het huishoudelijk reglement voegen we een clausule in waardoor beslissingen kunnen genomen worden op afstand, via e-mail. Dit kan nuttig zijn voor onderwerpen die reeds eerder volledig toegelicht en besproken zijn, maar waarbij geen beslissing kon genomen worden, bv. omdat de vergadering niet in voldoende aantal was. Door de mogelijkheid van een e-mailprocedure wordt vermeden dat een AV samengeroepen moet worden voor alleen een stemmingsronde.

De modaliteiten van deze procedure zijn de volgende:

* De LOP-voorzitter en de LOP-deskundige versturen de vraagstelling in de vorm van een vraag tot akkoord of niet akkoord. Deze uitnodiging bevat minstens volgende onderdelen::
	+ De vraagstelling + toelichting
	+ Eventuele bijlagen
	+ Aanduiding van de periode waarbinnen gestemd kan worden. De stemperiode zelf bevat minstens 3 volle werkdagen.
* De uitnodiging wordt verstuurd tegen leesbevestiging. Indien de leesbevestiging uitblijft, dan ne
* emt de LOP-deskundige contact op met de betrokken persoon of personen.
* Alleen wie niet akkoord is, antwoordt op het bericht. Niet antwoorden binnen de voorziene antwoordperiode betekent akkoord zijn.
* Alle uitgebrachte stemmen worden enkel en alleen naar de LOP-deskundige gestuurd. De LOP-deskundige houdt alle gegevens (leesbevestigingen en antwoorden) bij.
* Indien één dag voor het einde van de stemperiode het vereiste quorum niet bereikt is, stuurt de LOP-deskundige een herinnering.
* Na het verstrijken van de termijn deelt de LOP-deskundige het resultaat van de stemming mee aan de voorzitter en de effectieve leden van het LOP. De mededeling bevat informatie over het stemquorum en over het resultaat van de stemming.

Het huishoudelijk reglement na invoeging van deze clausule gaat in bijlage bij dit verslag (zie **bijlage 2**).

1. Omgevingsanalyse

Luc presenteert de omgevingsanalyse aan de hand van een powerpoint-presentatie (zie **bijlage 1**). Deze was ook al verstuurd voorafgaand aan de vergadering.

Bespreking:

* Het meest opvallende item wat de gemeentelijke context betreft, is de zeer sterke toename van de kansarmoede in Geraardsbergen, voornamelijk in Geraardsbergen Centrum, over de voorbij 10 jaren, in elk geval tot 2016. De parameters die gehanteerd zijn (door Kind & Gezin) om die kansarmoede te meten zijn: inkomen, opleiding, werksituatie, huisvesting, gezondheid, ontwikkeling van het kind. Het stadsbestuur heeft weliswaar aanwijzingen dat sinds 2017 een kentering is ingezet. Voor één van de parameters, werkloosheid, is in elk geval verbetering vastgesteld.
* De leerlingenaantallen buitengewoon onderwijs dalen in het algemeen, maar stijgen wel voor type 2 en type 9. In het gewoon onderwijs zitten veel meer leerlingen met een gemotiveerd verslag.
* De schoolse vertraging ligt in Geraardsbergen Basis relatief hoog, in elk geval hoger dan het Vlaamse gemiddelde. Schoolse vertraging wordt voornamelijk opgelopen in de 3de kleuterklas of het eerste leerjaar. Vaak is dit het gevolg van een achterstand bij de instap in het kleuteronderwijs. Huis van het Kind en zijn partners werken aan het bereiken en begeleiden van ouders in de voorschoolse periode en het voorbereiden op school, om voorschools opgelopen achterstanden te beperken. Aan het onderwerp van transitie, d.i. de warme overgang van de voorschoolse periode naar de kleuterschool, werd op 12 oktober in Geraardsbergen trouwens een Vlaams seminarie gewijd, met onder meer werkbezoeken aan Huis van het Kind en De Zeppelin.
1. Voorstelling van een project ouderparticipatie

Een van de ingediende en goedgekeurde projecten ouderparticipatie was MultiCuli van BS GO! Centrum. In dit project kookten ouders voor elkaar een typisch gerecht van het land van herkomst. Het koken duurde een hele dag, dus zo konden ze ook echt kennis met elkaar maken. Het ging ook over meer dan koken alleen, bv. haarvlechten, Afrikaanse dans. En de overschotten van het koken werden bewaard in de kookboxen in de klassen; ouders werden op die manier ook in de klas uitgenodigd.

Effecten van het project waren enthousiasme (“als je nog eens iets organiseert, mag je me weer vragen”) en drempelverlaging in et algemeen: ouders vinden vlotter toegang tot de school en omgekeerd.

Voor dit schooljaar zijn opnieuw subsidies ouderparticipatie voorzien bj het stadsbestuur. Aan de scholen zal gevraagd worden om tegen half november een projectaanvraag in te dienen.

1. Aanbod voor scholen van Agentschap Inburgering en Integratie

In aansluiting met het vorige punt (ouderparticipatie) licht Zuleyha de initiatieven toe van het Agentschap voor Inburgering & Integratie (AGII).

* **Voorschools traject**: samenwerking met Huis van het Kind met als doel de kansarme ouders te bereiken, te informeren over onderwijs, de ontwikkeling van het kind te bevorderen op speelse wijze. Ouders worden ingelicht over hoe je kunt communiceren met school, over de wederzijdse verwachtingen. Deze trajecten zijn voorzien van tolken indien nodig. En dergelijk traject loopt in Zele.
* **Thuis op School.** Dit zijn sessies voor ouders van ingeschreven kinderen over ouderbetrokkenheid: hoe kun je communiceren, participeren? Wat moeten ouders kennen en kunnen? Waar stopt het voor de ouders?... Leidraad zijn de 7 dimensies van ouderbetrokkenheid. Thuis op School werkt rond 10 thema’s, waaronder schoolrijpheid, meertaligheid… Centraal staat het welbevinden op school.
* **Thuis op School +.** TOS+ is er gekomen na de grote instroom vluchtelingen in 2015. Plots ontstonden grote groepen immigranten, vaak getraumatiseerd en met sterke culturele verschillen. Bedoeling van TOS+ is om een gesprek op gang te kunnen brengen in een veilige context.
* **ABC.** Sessies voor ouders van kinderen van het eerste leerjaar, rond eerder cognitieve thema’s als huiswerk, leren rekenen… Wat doet de leerkracht op school, wat kan ik doen als ouder thuis?
* **Communicatiewaaier.** Workshops van 2u of een een vorming van een hele dag over hoe communiceren met anderstalige ouders.
* **Interculturele competentie.**
* **Omgaan met diversiteit.**

Zuleyha kan voor onze regio de eerste contactpersoon zijn. Zij verwijst dan door naar de juiste mederwerker of dienst. De contactgegevens van Zuleyha zijn:

Züleyha Kolcu

consulent integratie

AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING

Integratieteam

T 09 267 68 10 | M 0484 26 71 98 | F 09 267 66 44

Dok Noord 4D001 | 9000 Gent

zuleyha.kolcu@integratie-inburgering.be

[www.integratie-inburgering.be](http://www.integratie-inburgering.be)